

Manual del Alumno Para Edgenuity



CONTENIDO

Sección 1	Política de Asistencia
Sección 2	Obteniendo Ayuda
Sección 3	Apoyo a los Estudiantes
Sección 4	Comprensión de Informe de los Progresos
Sección 5	Guía de Inicio Rápido
Sección 6	Guía del Estudiante para Navegar el Sistema
Sección 7	eWriting Guía de Estudiante

^{*} Secciones están indicada en la parte superior derecha de la página

Contactenos!

Berks Online Learning

Horas de Oficina Lunes – Viernes 8 am – 4 pm

Teléfono: 610-898-8950

Email: **bolinfo@berksiu.org**

http://berksonlinelearning.org/



Política de Asistencia

Berks Online Learning se compromete a trabajar con los estudiantes y los padres / tutores para proporcionar un marco que apoya la asistencia regular y consistente para todos los niños..

Berks Online Learning (BOL) monitorea la asistencia de los estudiantes en virtud de la política del Departamento de Educación y las reglas de asistencia. La asistencia es objeto de un seguimiento diario de domingo a sábado de una semana determinada. Cumplimiento de leyes y regulaciones estatales de asistencia es una responsabilidad de los padres. BOL está obligado a mantener un registro preciso de la asistencia diaria. Un estudiante de Berks Online Learning es considerado ausente y se notifica al distrito si él o ella acumulan tres ausencias ilegales acumulativas.

Tiempo de Instrucción

Pennsylvania requiere que todas las escuelas públicas ofrezcan un mínimo de ciento ochenta (180) días de instrucción entre el 1 de julio y el 30 de junio del año consecutivo. El tiempo de instrucción puede ocurrir en cualquier momento durante el día y en cualquier día de la semana.

Proceso de Seguimiento de Asistencia

- 1. Se requiere que los estudiantes asistan a un mínimo de 180 días de clases. Un máximo de 10 (diez) ausencias excusadas se permiten. Una ausencia legítima está ampliamente definida por el estado. Las ausencias justificadas incluyen las siguientes: la enfermedad, cita médica: comparecencia ante el tribunal; funeral de un pariente; viaje educativo aprobado límite de dos (2) por año, que no exceda los cinco (5) días escolares; emergencia familiar, y las fiestas religiosas.
- 2. BOL ofrece a los estudiantes la flexibilidad para asistir a la escuela en cualquiera de las 5 días, los 7 días de la semana. Por ejemplo, un estudiante podría "ir a la escuela" lunes, martes, jueves, Viernes y sábado, por lo tanto; faltar el miércoles. Los estudiantes deben trabajar en cada clase que están durante al menos una hora por dia. Por ejemplo, un caso de un estudiante está en 5 clases entonces, debería trabajar 25 horas a la semana para ser considerados en "asistencia".
- 3. Un estudiante será considerado ausente después de tres ausencias injustificadas. Un estudiante que no se ingresa al Sistema y complete asignaturas durante 3 días consecutivos define una ausencia injustificada; Berks Online Learning (BOL) tiene la autorización para reportar los estudiantes ausentes a el distrito escolar del estudiante. El distrito escolar puede emitir un aviso de absentismo escolar de acuerdo con su política de asistencia ubicada en manual del estudiante.

Ante <u>una solicitud por escrito de un padre o tutor</u> (<u>no se</u> aceptarán correos electrónicos o llamadas telefónicas de los estudiantes), Berks Online Learning y el distrito escolar pueden dispensar la ausencia de un estudiante de la escuela por las siguientes razones:

1. Enfermedad del Estudiante

- Los estudiantes deben presentar las notas de los médicos cuando están ausentes de la escuela por tres o más días consecutivos debido a una enfermedad.
- ∞ Las notas del medico son válidas durante 10 días.
- 2. Cita con el medico.
- 3. Cuerentena
- 4. Comparecencia ante el tribunal.
- 5. La muerte de un familiar.
 - ∞ Una nota a BOL se requiere durante el plazo de 1 semana de ausencia.
- **6. Vacaciones religiosas** (Se pide 24 horas de preaviso)
- **7. Recorrido educacional/viaje, tales como visitas a las universidades menor/mayor** (se solicita 72 horas de antelación. Un límite de 2 por año que no exceda de 5 días de escuela.)

Nota: Solicitudes de ausencias justificadas no serán aprobados durante el periodo de examinaciones del estado (ZMES/Keystone). Por favor, compruebe las fechas especificadas en el manual del estudiante del distrito escolar de su hijo/a. Berks Online Learning se adherirá estrictamente a estas fechas.

Excusa para la ausencia por escrito

- Para que una ausencia sea registrado como justificada, un padre o tutor debe presentar una explicación por escrito a Berks Online Learning através de correo electrónico. (mailto:bolinfo@berksiu.org). No se aceptarán correos electrónicos y llamadas telefónicas de los estudiantes.
- 2. Notas de justificación deben incluir el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia, y la razón de la ausencia. El padre o tutor tiene 3 días a partir de la fecha de la ausencia de presentar las notas a Berks Online Learning, excepto en caso de una muerte en la familia, donde las notas deben ser recibidas dentro de los 7 días de la ausencia del estudiante.

Las Ausencias Injustificadas

1. Si Berks Online Learning no recibe una excusa dentro de los tres días de ausencia, la ausencia será registrada como una ausencia injustificada y se le notificará al distrito escolar.

No Hay Acceso a Internet o Corte de Energía o la escuela ha publicado problemas técnicos

1. Los estudiantes que no pueden iniciar sección en clases o tienen un corte de energía deben tener un plan alternativo para ir a una biblioteca pública/lugar público con acceso a una computadora para hacer su trabajo escolar. Habrá un período de gracia de 2 días si la documentación es proporcionada por el padre/tutor.

- 2. Si el estudiante no tiene un plan alternativo y no puede ir a la biblioteca, el padre/tutor debe notificar Berks Online Learning a través de correo electrónico. (mailto:bolinfo@berksiu.org)
- 3. Computadoras emitidos por Berks Online Learning: Los estudiantes que no pueden acceder a sus clases vía internet debido a problemas técnicos y que no tengan acceso a Berks Online Learning para Soporte Técnico durante 24 horas se considerará una ausencia injustificada. Es responsabilidad de los padres/tutores notificar y solicitar apoyo del equipo de Berks Online Learning. Se hará todo lo posible para proporcionar a los estudiantes con un computador portátil prestado. Esto no se aplica a los equipos que no sean emitidos por Berks Online Learning, tales como computadoras personales o del hogar.
- 4. **Computadoras Personales:** Los padres/tutores son responsables de asegurar que los que estudiantes tengan una computadora disponible. En el caso de un mal funcionamiento de la computadora, el padre / tutor es responsable de notificar Berks Online Learning a través de correo electrónico (bolinfo@berksiu.org) o una llamada telefónica (610-- -898-- -8950). Se concederá un período de gracia de 2 días. Después de 2 días, el estudiante debe utilizar medios alternativos, tales como la biblioteca local para continuar el trabajo escolar. Cualquier ausencia sin una nota del padre / tutor será considerada injustificada.
- 5. Computadoras emitidas por el Distrito Escolar: Si la computadora del alumno fue emitida por el distrito escolar, el estudiante debe comunicarse con su consejero escolar o el representante de la escuela para hacer los arreglos para la reparación de portátiles. El estudiante / padre es responsable de notificar Berks Online Learning a través de correo electrónico (bolinfo@berksiu.org) o una llamada telefónica (610-898-8950). Berks Online Learning trabajará con el distrito escolar local para proporcionar una computadora de préstamo al estudiante mientras se realizan las reparaciones.

Ausencias Relacionadas al Tiempo:

Se tendrán en cuenta las cuestiones relacionadas con el clima, tales como tormentas de nieve, huracanes o cualquier otro mal tiempo que impide a los estudiantes acceso a internet será excusado si el padre / tutor proporciona Berks Online Learning con una nota y la documentación por correo electrónico dentro de 1 semana del evento. Se aceptará una llamada telefónica por el padre / tutor. Se concederá un período de gracia de 2 días. Después de 2 días, el estudiante debe utilizar medios alternativos, tales como la biblioteca local para continuar el trabajo escolar.

Política de Asistencia a Exáminaciones

Dependiendo del nivel de grado, los estudiantes están obligados a participar en las exáminaciones requeridas por el distrito. Las familias se requieren para contactar y responder a los distritos escolares locales notificación de poner a prueba las ventanas: (ZMES etc - - Claves ejemplo). Es obligación de la familia para localizar y adherirse a las fechas de los tiempos de evaluaciones, en el manual del distrito escolar local.

Tenga en cuenta que Berks Online Learning (BOL) se reserva el derecho a modificar esta conformidad política de asistencia a los cambios en las políticas de asistencia del distrito escolar, los cambios realizados por el Departamento de Educación de Pensilvania y los cambios en las políticas y procedimientos de BOL o la Unidad Intermedia del Condado de Berks.



Todo el mundo necesita un poco de ayuda de vez en cuando. Use esta guía para saber a dónde ir cuando necesite ayuda.

Si usted necesita ayuda con sus calificaciones, los requisites de clase, o comentarios sobre un progreso...

Póngase en contacto con su professor!

Utilice el centro de mensajería de su

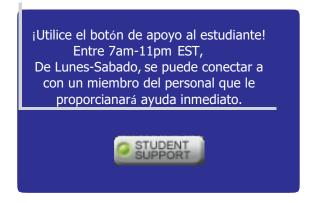
Tablero de instirumentos de crear un mesaje.

Messages

Mentor Information

Create new message

Si necesita ayuda con los conceptos en el tema que está estudiando ...



Si usted está teniendo dificultades té...



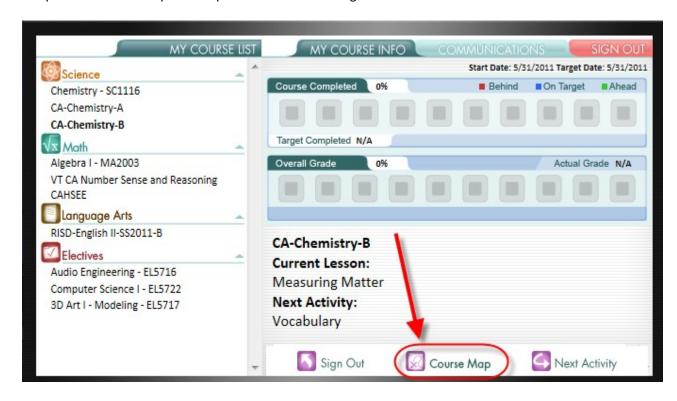
Si está en espera de una "Revisión del Maestro"...

¡Algunos cursos dejarán de modo que un professor puede revisar su trabajo. En lugar de esperar, utilice el botón de apoyo al estudiante y haganos saber para que podamos revisar su trabajo de inmediato y pueda continuar el curso!



¿Necesitas ayuda? ¿Cómo y cuándo usar Apoyo al Estudiante?

Una vez que ha iniciado sesión en su curso se encontrará en el "lobby". Puede comenzar a completar las actividades y es posible que usted tiene algunas preguntas. Presione en el nombre del curso bajo lista de cursos y se rellenará alguna información en el lado derecho de la página web. Si presiona en "mapa del curso" en la parte inferior de la pantalla que le llevará a la vista general de su curso.



Después de haber entrado en el mapa del curso, verá una lista de las tareas que usted necesita para completar. Ya que estás en un curso de verano, que se iniciará con un pre-test, que le da la oportunidad de poner a prueba el contenido dentro de esa lección. Si pasa con un 80% o superior, se le avanzar sin tener que completar todas las tareas en esa lección. Si usted no pasa, usted tendrá que completar estas actividades y pedir un intento adicional en el cuestionario. Para solicitar este intento adicional, haga clic en el icono de "Apoyo al Estudiante" que se encuentra en la parte superior de la pantalla cuando se está en el mapa o en curso de una misión. El botón de apoyo a los estudiantes es el siguiente:



No dude en utilizar el botón de apoyo al estudiante cuando se tiene alguna pregunta o

inquietude. Horas de charla en vivo.

<u>'Chat en vivo' El Horario de Atención al Estudiante:</u> Lunes – Sabado, 7am – 11pm (Hora del Este) Domingo, *No esta disponible* Seccion 3

¿Cuáles son las razones por las que podría tener que usar de Apoyo al Estudiante?

Necesita ayuda para entender el material del curso

Si usted encuentra que está luchando con ciertos aspectos del material del curso, se puede utilizar de apoyo al estudiante y obtener ayuda y orientación inmediata de un instructor virtual, entrenador de concepto, o entrenador de éxito. (Para más detalles, consulte la "Guía del Estudiante Charla en vivo" que se encuentra en su aula virtual bajo Organizar > Recursos > Archivos y Manuales.)

En espera de la opinión del profesor

En varios puntos en el curso, se le detuviera y se le preguntara que espere a un instructor para revisar su trabajo antes de pasar a una prueba o examen. Si ve este mensaje y desea seguir Adelante con rapidez, póngase en contacto con un instructor o entrenador académico a través del botón de apoyo y hacerles saber que usted está esperando.

Fuera de Retomas

Se permite a cada estudiante retomar un exámen y prueba. Si necesita retomar un exámen o prueba por tercera vez, tendrá que pedir a un instructor o el permiso del entrenador a través de 'Chat en vivo' o corre

Tiene asignaturas sin calificaciones

A veces, un Concept Coach podría considerar una revisión de su trabajo más detalladamente, si creen que usted está luchando con una lección en particular. Asegúrese de ponerse en contacto con nosotros de inmediato si usted tiene un tema que necesita ser calificado.

El propósito de la función de apoyo al estudiante el "Chat en Vivo" es para asegurarse de obtener asistencia inmediata. Mientras que su curso en línea puede ser auto-establecido el paso, entendemos que hay plazos que cumplir, así que por favor recuerde que nuestro personal académico está aquí para ayudarle a sacar el máximo provecho de su tiempo de aprendizaje en línea.

Si usted tiene alguna pregunta sobre cómo trabajar a través de sus cursos se puede utilizar el botón de "Apoyo al Estudiante" charlar con cualquiera de nuestro personal apoyo. Contamos con personal académico nuestras oficinas 7:00 AM to 11:00 PM hora del este, Lunes – Sábado. Si usted tiene alguna pregunta adicional no dude enviar por correo electronicovirtualschool@education2020.com.

Formulario de Administración del Tiempo

Nombre	G	Frado	_Curso Cr	édito objeti	ivo% I	Realizado_	Sem	ana de		
	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
Cursos / Actividades de Instrucción	Inicio	Terminar	Inicio	Terminar	Inicio	Terminar	Inicio	Terminar	Inicio	Terminar

Comprendiendo El Informe de Progreso

Comprendiendo el Informe De Progreso

Los estudiantes también ven este mismo informe de progreso cada vez que inicia sesión en el Aula Virtual para realizar el trabajo en su curso. Edgenuity se dedica a asegurar que los estudiantes así como los padres, tutores, Y educadores que los apoyan, siempre saben cómo se están realizando en su trabajo de curso.



NOMBRE DEL CURSO: En la parte superior del informe, verá el nombre del curso.

CURSO COMPLETADO: Hay tres elementos en la sección Curso Completado que te informen sobre el progreso de su hijo (a) está haciendo en ese curso específico:

- 1. **PORCENTAJE DE CURSO COMPLETADO:** Indica el porcentaje del curso completado, calculado por el número de tareas completadas frente al número total de asignaciones en el curso ponderado por el tiempo promedio que toma un estudiante para completar los tipos de tareas.
- 2. Cuadrados de finalización codificados por colores: Indicar cuáles son los colores en los bloques cuadrados justo por debajo del porcentaje completado representan:

Rojo: Su hijo se está quedando atrás en el curso

Azul: Su hijo está en camino con el curso

Green: Su hijo está adelantado en el curso

3. Finalización Ideal: indica qué tan avanzado en el curso el alumno deberá estar.

GRADO ACADEMICO: El grado su hijo ha obtenido hasta ahora en el curso, basado de todas las actividades y evaluaciones que él o ella ha completado:

- 1. **Porcentaje de grado académico:** Porcentaje de grado basado en una escala de 0% -100%.
- 2. Cuadrados de color de grados codificado: colores de referencia rápida para indicar el grado de su hijo está en el curso (s):

Rojo: Indica una calificación entre 0%–59%

Naranja: Indica una calificación entre 60%–69%

Amarillo: Indica una calificación entre 70%–79%

Olive: Indica una calificación entre 80%-89%

Green: Indica una calificación entre 90%–100%

RECUENTO COMPLETO: Indica el porcentaje del curso completado, calculado por el número de tareas completadas frente al número total de asignaciones en el curso (este número puede ser ligeramente diferente que el porcentaje de curso completado).

CALIFICACIÓN RELATIVA: Representa el grado de que su hijo recibiría si él o ella ha dejado de trabajar en ese curso hoy y recibió 0% de todas las actividades sin terminar.

CALIFICACIÓN ACTUAL: Basado en la calificación global en relación con el porcentaje de cursos completados frente el porcentaje de los cursos que debería haber sido completado. Esto no va a indicar a menos que una fecha de inicio y de terminación se han establecido.

FINALIZACÓN IDEAL: Este es el porcentaje del curso, el estudiante debe haber completado sobre la base de las fechas de inicio y de destino establecidos por el profesor.

COMPLETADO: Esto muestra el número de actividades, por categoría, completado por el estudiante.

TOTAL: Esto muestra el número de actividades, por categoría, asignado en el curso. Tenga en cuenta que esta cifra puede no ser exacta, si la pre-prueba está habilitado para el curso que los resultados previos a la prueba determinará el número de actividades que se presentan al estudiante.

EVALUADO: Esto muestra el número de actividades, por categoría, que cuentan para la calificación del estudiante. Las actividades tales como Vocabulario y conferencias no son un factor en la calificación; es por esto que el número gradual es más bajo que el número Tomada.

PUNTUACIÓN: Esto muestra el promedio de calificaciones para cada tipo de actividad que el estudiante haya completado.

CALIBRADO: Esto muestra cómo los valores de grado de las diferentes categorías de actividades se combinan para formar la calificación global.

Rojo: Indica una calificación entre 0%–59% Naranja: Indica una calificación entre 60%–69% Amarillo: Indica una calificación entre 70%–79% Oliva: Indica una calificación entre 80%–89% Verde: Indica una calificación entre 90%–100%

RECUENTO COMPLETO: Indica el porcentaje del curso completado, calculado por el número de tareas completadas frente al número total de asignaciones en el curso (este número puede ser ligeramente diferente que el porcentaje completado del curso).

GRADO EN RELACIÓN: Representa el grado de que su hijo recibiría si él o ella ha dejado de funcionar en ese curso hoy y recibió 0% de todas las actividades sin terminar.

CALIFICACIÓN REAL: Sobre la base de la calificación real en relación con el porcentaje de cursos completados frente el porcentaje de los cursos que deberia haber sido completado. Esto no va a poblar a menos que una fecha de inicio y final se han establecido.

CALIFICACIÓN FINAL: Este es el porcentaje del curso, el estudiante debe haber completado sobre la base de las fechas de inicio y de destino establecidos por el profesor.

COMPLETADO: Esto muestra el número de actividades, por categoría, completado por el

TOTAL: Esto muestra el número de actividades, por categoría, asignado en el curso. Tenga en cuenta que esta cifra puede no ser exacta, si la pre-prueba está habilitado para el curso que los resultados previos a la prueba determinará el número de actividades que se presentan al estudiante.

CALIFICADO: Esto muestra el número de actividades, por categoría, que cuentan para la calificación del estudiante. Por defecto, las actividades tales como Vocabulario y conferencias no son un factor en la calificación; es por esto que el número gradual es más bajo que el número Tomado.

PUNTUACIÓN: Esto muestra el promedio de calificaciones para cada tipo de actividad que el estudiante haya completado.

CALIBRADO: Esto muestra cómo los valores de grado de las diferentes categorías de actividades se combinan para formar la calificación global.

Acceso inicial de Estudiante en Edgenuity

http://www.edgenuity.com/SIS-Login/

Nombre de usuario:	-
Contraseña:	



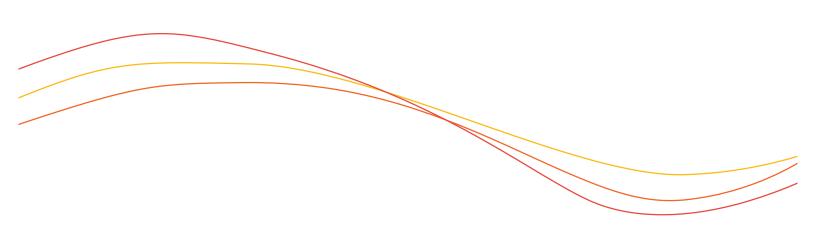
NOTAS:			



Sistema De Información
Del Estudiante
Guía de inicio
Rápido del Estudiante

Contenido

Propósito de esta guía	_ 3
Requisitos Técnicos Inicial	_ 3
Iniciar sesión	_ 4
Mis herramientas de tablero de instrumentos y configuraciones	_ 5
Comunicarse con sus profesores	_ 7



Propósito de esta guía

Bienvenido a la Guía de inicio rápido de Edgenuity al Sistema de Información Estudiantil (SIS). El SIS se conoce como la Edgenuity SIS y donde se localiza todas las herramientas en línea que va a necesitar para supervisar, controlar y actualizar su progreso en el aula virtual.

Requisitos técnicos inicial

Para asegurarse de que puede iniciar sesión y comenzar a trabajar en su curso, en primer lugar debe verificar que su equipo cumple con los requisitos técnicos del programa.

Requisitos Técnícos

Sistema Operativo

- Microsoft® Windows 7®
- Microsoft Windows Vista®
- Microsoft Windows XP® (home / Pro)
- Mac OS® X 10.4.8+

Procesador

• Intel® Core TM Duo 1.83 Ghz

Memoria

• ≥ 512 MB RaM

Espacio en disco duro

• 100 MB

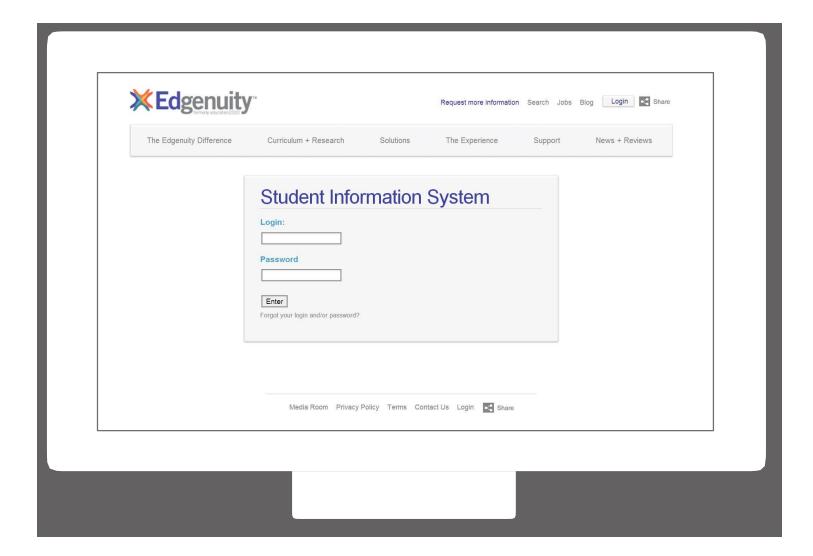
Plug-Ins

- adobe[®] Flash[®] Player 9
- adobe acrobat[®]
- adobe Reader® 7
- adobe Shockwave® Player 10
- apple® QuickTime® Player 7
- Java Version 1.6

Iniciar sesión

Una vez que esté en la página de inicio de sesión, utilice su nombre de usuario y contraseña para acceder a sus cursos virtuales. Por favor, visite la siguiente URL:

Página de inicio de sesión: http://www.edgenuity.com/SIS-Login

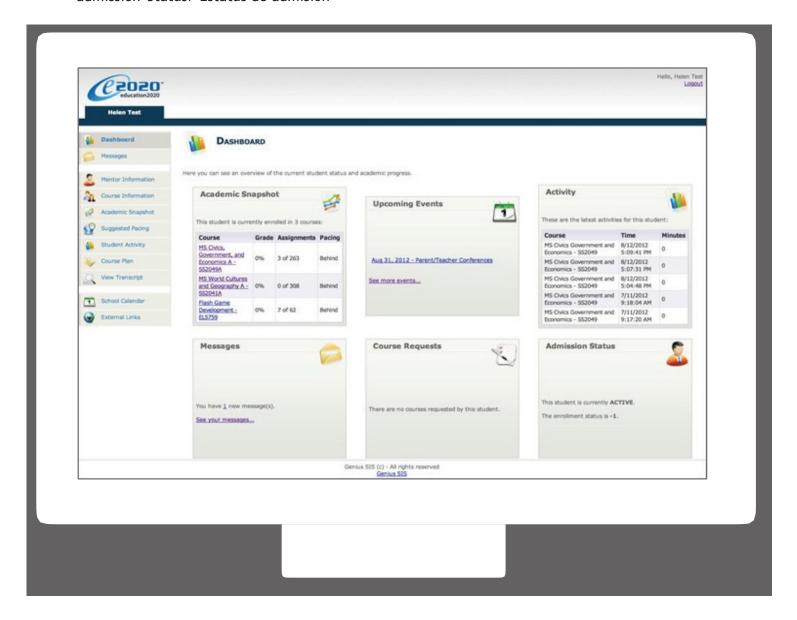


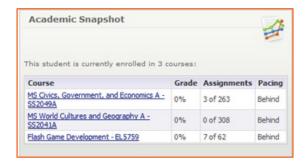
_

Mis Herramientas del Tablero y Funcionalidad

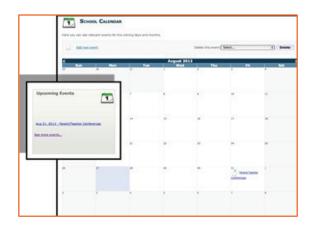
Su página principal en el Edgenuity SIS es conocido como el tablero de instrumentos. El tablero de instrumentos proporciona acceso a sus cursos, sus informes de progreso y grado, y su centro de mensajes. Piense en el cuadro de instrumentos como el eje central que contiene toda la información de su estudiante mientras esté inscrito en el programa. Vamos a repasar algunas de las herramientas y las funcionalidaes clave que va a utilizar en el SIS. The *Main Dashboard* features the following tools on the front page of the SIS as soon as you login:

- · Academic Snapshot/ Resumen Académico
- · upcoming Events/ Eventos Próximos
- Activity/ Actividades
- Messages/Mesanjes
- Course Requirements/ Los requisitos del curso
- admission Status/ Estatus de admisión





El área del resumen académico se enumeran los cursos en los que esté inscrito. Grado y la información de progreso se incluyen. Al hacer clic en cualquiera de los nombres de los cursos que se inicie sesión en el Aula Virtual Edgenuity, donde podrá completar sus tareas del curso.



La próxima área de eventos permite a los profesores para establecer recordatorios de eventos importantes o plazos para las asignaciones. También puede utilizar el calendario para establecer sus propios avisos.



Cuando trabaje en sus cursos, el tiempo que pasa se registra. El área de actividad muestra el curso los nombres, las fechas y el número de minutos que se pasaban en cada curso al completar asignaciones.



Su centro de mensajes es una bandeja de entrada para las comunicaciones importantes de sus profesores. Asegúrese de comprobar con frecuencia esta bandeja de entrada.

La barra lateral contiene las siguientes herramientas:



Dashboard/Panel: página principal en el SIS; ofrece una vista rápida de tu progreso y grados

Messages/Mesajes: Ver mensajes de correo electrónico de tus profesores y responder y crear nuevos mensajes

Mentor Information/Información del Mentor: Ver la información de su tutor asignado Course Information/Información del curso: Ver los cursos, descripción, cantidad de crédito, información de contacto y profesor

Academic Snapshot/Resumen Academico: Proporciona una barra de progreso global para todos los cursos y las barras de progreso específico para cada clase en la que están matriculados en

Suggested Pacing/ Sugerencia: una barra de progreso y objetivos de asignación semanal para mantenerte en la pista con su fecha de finalización selectiva

Student Activity/actividad estudiantil: un recuento de la cantidad total de asignaciones que ha completado cada día en suCourse Plan: a plan that puts you on track for graduation

View Transcript/Ver Transcripción: un registro de las categorías actuales y(s) de crédito devengados en tus clases

School Calendar/Calendario escolar: calendario de los actuales nombramientos o conferencias

External Links/ Enlaces externos: Los enlaces a populares y recursos útiles al navegar por tu clase en línea.

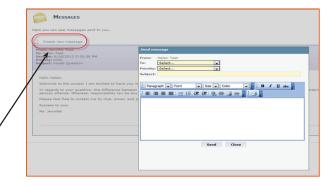
La Comunicación con tus Profesores

La comunicación con tus profesores es uno de los aportes más importantes para su éxito en el aula online. Asegúrese de llegar a sus instructores en cualquier momento si necesita ayuda. Dentro del tablero de a bordo, usted tiene la posibilidad de enviar a sus instructores.

Una vez dentro de la página del mensaje, verá un registro de los mensajes recientes. Puede responder o eliminar sus mensajes. También tiene la posibilidad de enviar mensajes de correo electrónico utilizando un formato integrado.

formato integrado.

Haga clic en el botón "Crear nuevo mensaje" para comenzar un mensaje



Estamos orgullosos de contar con usted como parte de la familia Edgenuity. Esperamos que usted encuentre el Sistema de Información de Estudiantes Edgenuity una valiosa herramienta para la supervisión y el mantenimiento de su progreso en el aula online. No dude en acercarse a su instructor o entrenador/mentores si necesita ayuda para navegar por los cursos.

Copyright © Edgenuity Inc







Edgenuity Student Guide

Tabla de contenido	
Introducción	3
Grado Calibrado	3
Buscar Ayuda	3
Vestíbulo de Estudiante	
Mapa del Curso	
Lecciones Edgenuity	5
Instrucciones	5
Ejercicios de calentamiento	5
Vocabulario	6
Instrucciones/Charla	6
Resumen	6
Asignaciones	7
Evaluaciones	7
Mini exámenes	7
Pruebas y Exámenes	8
Mundo Powerspeak Cursos de Idiomas	8
Herramientas de Aprendizaje Estudiantil	9
Panel de soporte de lección	9
eNotes	10
Glosario	11
Transcripción	11
Vídeo leyendas	12
Transcripciones de vídeo	12
Herramientas y Referencias Generales	1 3
Resaltar texto	13

Recursos	24
Verificar Plugins	24
Orientación	25
Fitness Log	25

Introducción

Estamos tan contentos de que usted se une a nosotros en nuestra aventura en el aprendizaje en línea! Edgenuity ha creado un acogedor, entorno de aprendizaje interactivo para guiarle hacia el éxito académico y recuperar créditos para ayudarle a graduarse más rápidamente.

Con lecciones diseñadas para proporcionarle contenido instructivo y mostrarle cómo ese contenido se correlaciona con su mundo real, esperamos que usted no sólo prosperan con Edgenuity, sino florecer.

El Aula Virtual es el portal a sus enseñanzas; también es donde usted puede encontrar el informe de los progresos realizados, la asignación del calendario y otras funciones diseñadas para mantenerle informado y en control de su propia educación.

Este documento está pensado para ayudarle a sentirse cómodos navegando el Aula Virtual y le guía a través de todo lo que necesitas saber para ser feliz y exitosa con su programa Edgenuity, en su propio tiempo y a su propio ritmo. ¡Buena suerte!

Grado Calibrado

En un esfuerzo para proporcionarle toda la información que usted necesitará para tener éxito en sus cursos, es importante saber cómo el curso va a ser evaluado. Su profesor le proporcionará el grado porcentajes de peso. La siguiente información le permitirá saber cuánto de cada tipo de actividad influye en su calificación final:

∞	Asignaciones:_	%	∞ Pruebas:	%
∞	Ensayos:	<u></u> %	∞ Examinaciones:	%
∞	Laboratorios:	%	∞ Proyectos:	%
∞	Mini pruebas:	%	∞ Actividades Adicionales:	<u>%</u>

Por favor tenga en cuenta que no todos los cursos utilizan todas las categorías.

Buscar Ayuda

A medida que avanza en su curso, puedes enviar correo electrónico y/o chat con tu profesor a través de las herramienta de comunicación Edgenuity.

Estas herramientas se encuentran en dos lugares:

- La ficha Comunicaciones en su Aula Virtual
- En la sección de comunicaciones de su organizador

Vestíbulo de Estudiante

Una vez registrado, verá el vestíbulo de estudiante. El vestíbulo es tu página donde usted puede comenzar a trabajar en sus cursos, iniciar o responder a la comunicación con su profesor, ver sus informes de progreso y acceder a otra información útil.

El vestíbulo puede dividirse en varias secciones principales:

- 1. Mi Lista de Cursos: Identifica los cursos en los que se está trabajando
- 2. My Course Info Tab:
 - a. Muestra el informe de progreso para el curso seleccionado
 - b. Identifica la lección actual y la siguiente actividad
 - c. Permite la navegación por el mapa del
 - d. Proporciona dos opciones de sesión
- 3. Communications Tab:
 - a. Crear un nuevo correo electrónico o leer el correo electrónico de tu maestro
 - b. Iniciar un chat con tu professor
 - c. Leer anuncios de su maestro
- 4. The Organizer: donde se pueden ver los elementos tales como:
 - a. Informe de progreso
 - b. Calendario de Asignación
 - c. Video de Orientacion
 - d. eNotes
 - e. Administrador de chat y correo electrónico



Mapa Del Curso

Usted puede navegar a través de sus cursos utilizando el mapa del campo de golf. Mapa del curso le mostrará todas las unidades/Temas/Clases/actividades que se encuentran en su curso. Haga clic en la *ficha Información de mi curso* para ver *mapa del Curso* botón. Haga clic en el botón Mapa del curso.

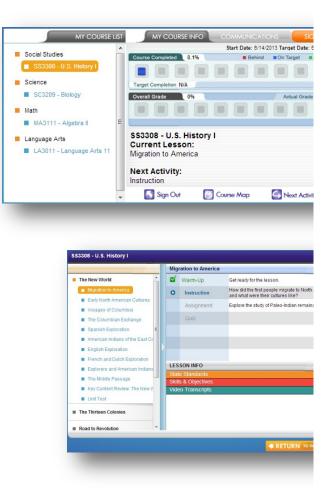
Mientras que usted puede ver la estructura de sus cursos en el mapa del curso, no podrá participar en ninguna de las actividades más allá de la lección en la que está trabajando actualmente (a menos que su profesor ha activado esa opción para su curso). Por defecto, debe finalizar las actividades en el orden en que aparecen. Siempre puede volver a las lecciones anteriores y revisar la información antes de un examen, prueba o examen acumulativo, pero no puede avanzar sin antes de completar exitosamente cada actividad en orden.

La sección de exploración del curso se encuentra en el lado izquierdo del mapa del campo de golf. Las actividades contenidas dentro de una lección se encuentran en el lado derecho del mapa del curso. Para ver las actividades en cualquier lección, selecciónelo en el panel de navegación de la izquierda.

Observe que las actividades que han completado aparecen en verde y contiene una marca de verificación a la izquierda del nombre de la actividad.

La actividad que ya deberían estar trabajando aparece en azul.

Las actividades futuras, que usted no podrá acceder hasta que haya terminado con éxito las actividades anteriores, se muestran en color gris.



Lecciones Edgenuity

Independientemente del tipo de curso que usted está tomando, usted encontrará una variedad de actividades diseñac para enseñar el contenido y hacer del aprendizaje algo divertido. La siguiente sección Pre visualizaciones qué es actividades parecen.

Instrucciones

Las lecciones comienzan con un calentamiento y la instrucción directa. En la mayoría de los casos, la instrucción incluirá vídeo que dispone de un experimentado profesor experto, así como algunas actividades para completar para ayudarle a prepararse para la lección y para comprobar la comprensión del camino.

Ejercicios de Calentamiento

Muchas lecciones comienzan con una actividad denominada calentamiento. Esta actividad establece el escenario para la lección. Dependiendo de la lección, usted podría ser examinar las habilidades de un grado anterior, aprender sobre el telón de fondo de un texto que va a leer, reflexionar sobre una cuestión interesante, y/o hacer algunas predicciones. Usted también podría aprender algunas importantes palabras del vocabulario de la lección. Edgenuity Manual del Alumno



Vocabulario

Algunas lecciones tienen una actividad de vocabulario en lugar del calentamiento.

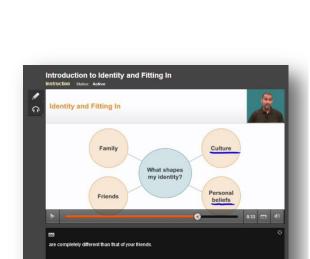
- ∞ Escriba la palabra de vocabulario en el tipo de campo de Word.
- Si un uso y ejemplo sección también aparece, puede hacer clic en el botón Reproducir para escuchar la palabra de vocabulario utilizado en una oración.
- Haga clic en el botón Enviar para enviar la actividad, una vez que se hayan completado todas las palabras.

Instrucciones/Charlas

La instrucción y la charla componentes están diseñados para acoplar y informarle sobre el tema en cuestión. Maestros expertos explorar y explicar el tema de una presentación de diapositivas mientras ejecuta simultáneamente en la misma ventana para proporcionar una representación visual de lo que el maestro está discutiendo..

Mover hacia atrás y hacia adelante a través de los fotogramas haciendo clic en las flechas siguiente o anterior en la parte inferior del bastidor. El número de plazas pequeñas en la parte inferior indica la cantidad de fotogramas de la actividad.

Puede pausar, rebobinar y parar la reproducción para tomar eNotes o revisar a su propio ritmo. Para las actividades que incorporan las instrucciones de audio, podrá reproducir la parte de audio como sea necesario. Cuando esté viendo un vídeo para el segundo tiempo, también puede avanzar rápido para que usted pueda revisar sólo la información que desea ver de nuevo.



La mayoría de los videos también ofrecen una opción de subtítulos, que puede activarse o desactivarse con el botón CC



Si necesita salir del Aula Virtual (porque suena la campana o por algún otro motivo) y no has terminado de ver todo el vídeo, asegúrese de hacer clic en el botón Inicio en la esquina superior izquierda de la pantalla. Si cerrar la ventana del navegador ante de hacer clic en el botón Inicio, su lugar en el video puede no ser guardado y la próxima vez que inicie sesión en ese curso pued tener que ver el vídeo de nuevo desde el principio.

Resumen

Algunas lecciones se incluirá un resumen al final de la instrucción. El resumen deberá:

- ∞ Revisión de conceptos importantes de la lección
- ∞ revisar y responder a la pregunta de la lección

Esta es una buena oportunidad para asegurarse de que ha capturado toda la información importante en su eNotes.

Edgenuity Manual del Alumno

Asignaciones

Después de la instrucción, deberá completar una o más asignaciones para reforzar lo que han aprendido. Estas tareas podrían pedirle a participar en cualquiera de las siguientes actividades:

- ∞ Redactar una breve respuesta o ensayo
- ∞ Completar un proyecto o tarea de rendimiento
- w Utilizar herramientas virtuales para completar un laboratorio virtual o explorar un concepto en profundidad
- Visita a uno o más sitios web de terceros para encontrar información o aprender más acerca de un tema

Nota: Para obtener más información sobre el ensayo de asignaciones, consulte el Manual del estudiante, eWriting disponibles en el Organizador \rightarrow informes \rightarrow procedimientos de orientación.

Evaluación

Mini pruebas

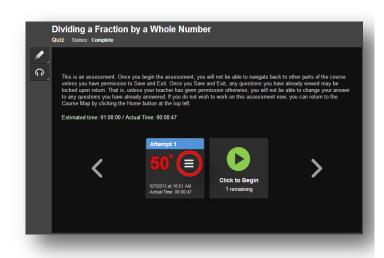
Al final de la mayoría de las lecciones, usted tomará un cuestionario de 10 preguntas. Generalmente tendrá dos oportunidades para aprobar el quiz, pero consulte con su profesor para ver si él o ella han cambiado la configuración para darle más o menos intentos. Usted también puede ser autorizado a utilizar su eNotes en sus cuestionarios y pruebas, por lo que tomar gran eNotes mientras avanza a través de su curso!

- Seleccione su respuesta haciendo clic en el botón situado a la izquierda de su respuesta.
- Mover a la siguiente pregunta haciendo clic en cualquiera de los siguientes:
 - el botón Next (Siguiente)
 - el número de la pregunta en la pregunta del cuestionario de la navegación
- Si desea saltarse una pregunta y volver a él más tarde, haga clic en el enlace de esta marca y retorno. Para volver a una marcada pregunta, haga clic en la flecha que reemplaza el número de la pregunta en la pregunta del cuestionario de navegación.
- El temporizador en la parte derecha superior de la pantalla le permitirá saber cuánto tiempo le queda para completar la evaluación.



sección 6

- Uso de la retroalimentación en la pantalla de revisión de la evaluación para determinar su próxima tarea:
 - pasa (puntuación aparece en verde): Pasar a la siguiente lección.
 - no pasa (puntuación aparece en rojo): expandir el icono de la lista para ver los objetivos que necesita estudiar más.
- Si necesita empezar a retomar, haga clic en el icono verde de "play". Si usted no tiene repeticiones restantes, consulte a su profesor para pedir toma adicional



Pruebas y Exámenes

- Pruebas y exámenes permiten que usted guarde su trabajo y regresar para completar la evaluación en una fecha posterior. (Este permiso debe ser habilitado por un profesor.)
- Si se le acaba el tiempo antes de que termine su prueba o examen acumulativo, haga clic en el botón de inicio o Guardar y Salir (si el profesor ha habilitado esta opción). Si hace clic y no tiene permiso para guardar y salir, recibirá un mensaje que indica.
- Si salvo su progreso y salio de la sección, cualquier pregunta de evaluación que ya han visto—ya sea que los haya contestado o no— puede estar bloqueado cuando vuelva a integrarse a la sección. Esto es controlado por las opciones de su profesor en su curso, por favor, lea cuidadosamente los mensajes de alerta.



Mundo Powerspeak Cursos de Idiomas

Los cursos de idiomas ofrecidos Powerspeak Mundial por Edgenuity utilizan una interfaz diferente de otros cursos. Usted es capaz de crear un avatar para usar, que puede ser personalizado con el equipo y los accesorios que se compran con el dinero avatar. Avatar dinero puede ser obtenido en algunas actividades del curso, o concedido por su profesor.

Cursos Powerspeak tienen fácil de entender las instrucciones sobre cómo completar las actividades y el uso de la interfaz integrada en el curso. Cada curso incluye también una orientación en la primera lección, para que pueda comprender cómo utilizar las características Powerspeak.

Si está inscrito en un curso Powerspeak, siempre haga clic en el botón Salida para volver a Edgenuity. Al hacer clic en este botón pasará sus datos de progreso de vuelta al sistema Edgenuity por lo que su progreso y grados será al día.

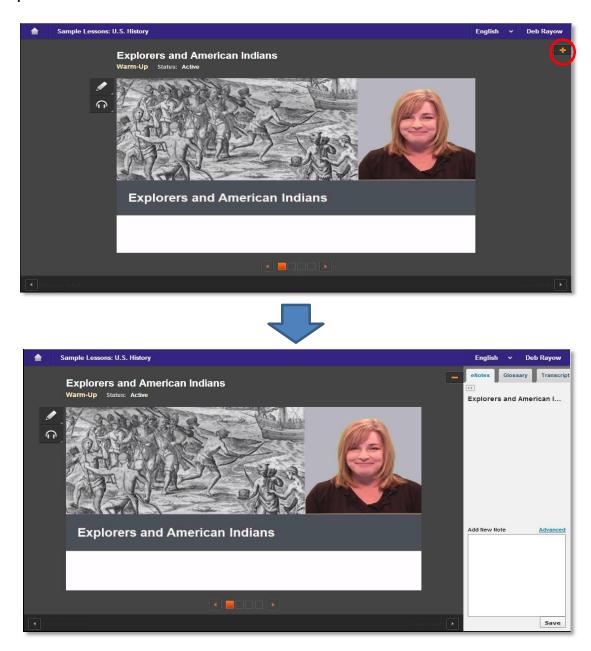


Herramientas de Aprendizaje Estudiantil

Edgenuity's herramientas de aprendizaje estudiantil ofrece una serie de herramientas para apoyar el aprendizaje. Los estudiantes pueden tomar notas, buscar palabras, títulos de acceso de vídeo y las transcripciones, resaltar texto, anotaciones de texto, acceder a una calculadora y calculadora gráfica estándar (en los cursos de matemáticas), y el acceso a una tabla periódica interactiva (en los cursos de química). Los educadores también pueden habilitar la traducción de la lengua y de texto a voz leer en voz alta funcionalidad para los estudiantes si se desea.

Panel de soporte de lección

El panel de apoyo a las lecciones se encuentra en el lado derecho del reproductor de contenido. Los estudiantes pueden expandir y contraer el panel de apoyo a las lecciones haciendo clic en el icono de más / menos en la parte superior del panel.



NOTA: En una pantalla más pequeña o tableta, el panel de apoyo a las lecciones se encuentran en la parte superior del reproductor de contenido.

Estudiantes de Edgenuity pueden acceder a un bloc de notas digital, o eNotes. Los eNotes están situados en la primera página del panel de apoyo a las lecciones. Los estudiantes pueden entrar en una nueva nota en el campo de entrada de texto en la parte inferior del panel. Para añadir la nota a su bloc de notas digital, los estudiantes simplemente haga clic en Guardar. Para editar una nota que se ha especificado anteriormente, los estudiantes pueden hacer clic en cualquier parte de la nota; esto va a pasar a la nota para el campo de entrada de texto para que pueda ser modificado y guardado.

La opción avanzada ofrece un menú completo de herramientas de formato de texto, incluyendo:

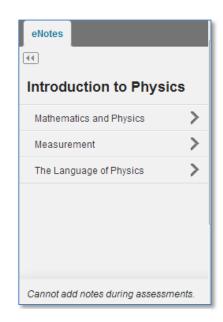
- Bold, italics, underline, strikethrough
- ∞ Subscript/superscript (Subíndice/Sobrescrito)
- viñetas y listas numeradas

- Editor de ecuaciones

Para salir del modo avanzado (y volver al modo de toma de notas estándar), los estudiantes pueden hacer clic en el enlace Ocultar avanzada o en el icono de doble flecha justo debajo de la eNotes.

Si los estudiantes tienen permiso para utilizar eNotes durante las evaluaciones, eNotes aparecerán en modo de sólo lectura. Es decir, los estudiantes serán capaces de ver las notas introducidas anteriormente, pero que no será capaz de entrar en nuevas notas. En las pruebas o exámenes, los estudiantes pueden navegar de una lección a otra en sus eNotes para ver sus notas en todo el contenido de la prueba.





La segunda página del panel de apoyo a las lecciones contiene el glosario de la lección. Los estudiantes pueden ver el vocabulario de la lección aquí. Pueden utilizar el botón "play" al lado de cada palabra para escuchar el vocabulario hablado en voz alta. Los estudiantes también pueden traducir las palabras y definiciones en cualquiera de 17 idiomas en los que Edgenuity, siempre y cuando tengan traducción habilitado en sus perfiles.

La consulta de la barra de búsqueda de palabras permite a los estudiantes para buscar cualquier palabra. Las definiciones de la palabra y asociados, que se muestran en el panel glosario.

Los estudiantes pueden acceder al glosario en cualquier momento durante la instrucción o asignaciones. Durante la evaluación, sin embargo, el glosario se desactiva.

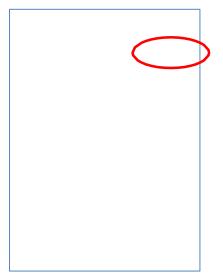


Transcripción

La tercera página contiene la transcripción de actividad. Los estudiantes con traducción habilitada pueden traducir la transcripción completa si así lo desean. Esto puede ser un soporte útil para el aprendizaje del idioma inglés.

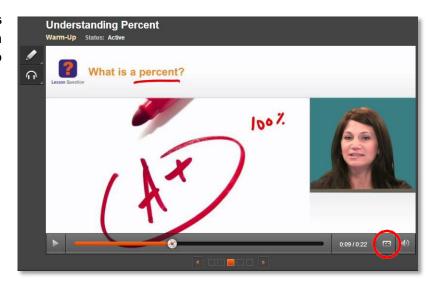
Para traducir la transcripción de actividad, los estudiantes deben hacer clic en "Transcripción" del panel de apoyo a las lecciones y luego seleccionar un idioma preferido en el menú de la traducción en la cabecera.

Los estudiantes pueden acceder a la transcripción en cualquier momento durante la instrucción o asignaciones. Durante la evaluación, sin embargo, la transcripción está desactivado.



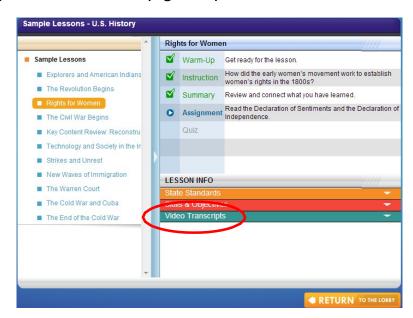
Los Títulos de Vídeo

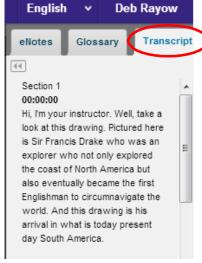
Los estudiantes pueden activar los subtítulos colocando el cursor sobre un vídeo y hacer clic en el icono de CC. En una tableta, toque el vídeo para acceder a estos controles.



Transcripciones de Vídeo

La transcripción de una actividad en el reproductor de contenidos se puede encontrar en la tercera página del panel de apoyo de la lección. Tanscripciones de clases enteras se pueden encontrar en la página Mapa del curso.





Herramientas y Referencias Generales

Herramientas adicionales aparecerán en la barra de herramientas a la izquierda de una actividad. Las opciones que aparecen varían en función de cómo se haya configurado la cuenta del estudiante y qué tipo de curso que él o ella está teniendo acceso. Las principales opciones que aparecen son Resaltar texto (para todos los estudiantes), leer en voz alta (si está activado). Herramientas y referencias adicionales, tales como la calculadora y la tabla periódica se muestra a la derecha son por supuesto específica.



Cuando los estudiantes están viendo una página de web de tercer autor dentro de la plataforma Edgenuity, también aparecerán las herramientas, que aparece horizontalmente en la parte superior de la ventana del navegador. Los estudiantes pueden utilizar sus herramientas para resaltar el texto dentro de la página web y tener texto leído en voz alta.

Resaltar el Texto

La herramienta Resaltar texto permite a los estudiantes para resaltar secciones de contenido de texto en sus cursos. Para resaltar el texto, los estudiantes deben seleccionar primero el texto haciendo clic y arrastrando sobre él con su ratón, a continuación, haga clic en el botón Resaltar texto y, a continuación, haga clic en el color que quieren resaltar el texto con. Los estudiantes pueden elegir entre cuatro colores diferentes.

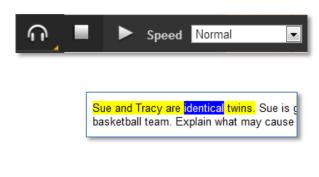


Los estudiantes pueden eliminar todos los aspectos más destacados en una actividad haciendo clic en el botón y, a continuación, hacer clic en OK en la ventana de confirmación que aparece.

Tenga en cuenta que la herramienta Resaltar texto funcionará en la mayoría de actividades que incluyen evaluaciones de contenido en línea, o eResources y sitios web de terceros, pero no funciona en los videos.

Leído en Voz Alta

La lectura en voz alta característica permite a los estudiantes escuchan el texto en pantalla leer a ellos. La función se puede utilizar ya sea mediante la selección de un texto específico y haciendo clic en el botón Reproducir para leer el texto seleccionado. Los estudiantes también pueden simplemente haga clic en el botón de reproducción sin seleccionar texto, que comenzará la lectura en la parte superior de la página. Cualquiera de estos métodos permite a los estudiantes para hacer una pausa el audio, detener la lectura toda junta, o ajustar la velocidad a la que se lee en voz alta el texto. Las oraciones están resaltados en amarillo ٧ la palabra específica que se resaltada en azul mientras que el texto se lee que los estudiantes puedan seguir fácilmente a lo largo.



La función de lectura en voz alta es compatible con siete idiomas (Inglés, español, francés, italiano, alemán, portugués y árabe). Los estudiantes pueden traducir el texto primero y luego utilizar la función de lectura en voz alta para leer el texto en el idioma especificado.

Herramientas y Referencias Especifica al Curso

Herramientas y referencias adicionales aparecen en los cursos específicos. Iconos para iniciar estas herramientas van a aparecer en la parte inferior de la barra de herramientas, debajo del texto Resalte y leer en voz alta las herramientas.

Calculadora Estándar

Los estudiantes tienen acceso a la calculadora estándar cuando se trabaja en los cursos de matemáticas y algunos cursos de ciencias. Al hacer clic en el botón de la calculadora estándar se abrirá en una nueva ventana.

Nota: La calculadora estándar no aparecerá en los cursos de matemáticas para los estudiantes de los grados 6 y 7.

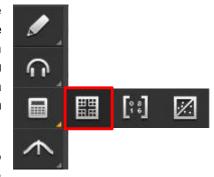


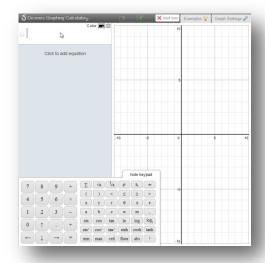


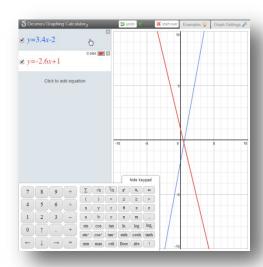
Calculadora Gráfica

Algunos cursos de matemáticas permiten el acceso a la calculadora gráfica, que permite a los estudiantes para entrar en las ecuaciones y hacer que se muestré en una gráfica. Para acceder a la calculadora gráfica, los estudiantes pueden flotar sobre el icono de la calculadora estándar para que aparezca un menú desplegable de calculadoras adicionales. Al hacer clic en el botón de calculadora gráfica se abrirá una nueva ventana donde los estudiantes pueden acceder a la herramienta.

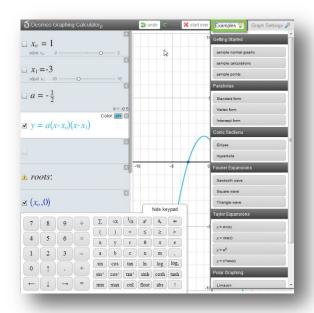
Para añadir una ecuación, los estudiantes simplemente hagan clic en el espacio en blanco en el lado izquierdo de la pantalla. Un teclado aparecerá en la parte inferior, que se utiliza para introducir el texto ecuación. Los estudiantes pueden especificar qué color para representar la línea de ese ecuación y añadir múltiples ecuaciones de manera que varias líneas. Los estudiantes también son capaces de eliminar o repetir acciones con los botones de deshacer y rehacer.

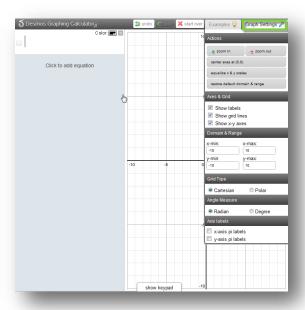






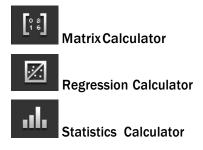
Los estudiantes también pueden ver ejemplos de diferentes ecuaciones haciendo clic en el botón de ejemplos. También pueden alterar la Ajustes de gráficos haciendo clic en el botón de ajustes para gráficos.

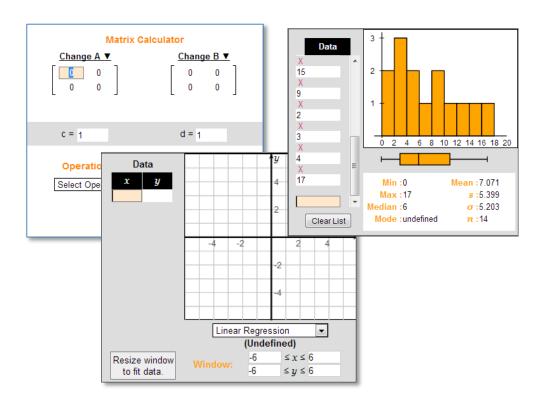




Otras Calculadoras Especializadas

Algunos cursos de matemáticas avanzadas incluyen una calculadora de Matrix, la regresión de la calculadora, y / o la calculadora de Estadística. Estas calculadoras son accesibles a través del menú calculadora mosca de salida, con los botones se muestra a continuación. Se les enseñará cómo utilizar estas calculadoras a través de videos de instrucción en la que se introdujo por primera vez las herramientas.





abla periódi

Referencias

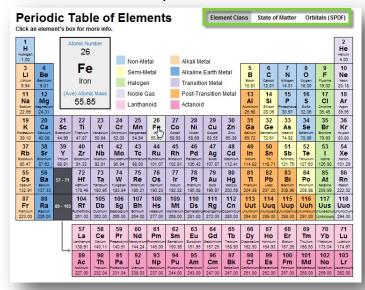
Algunos cursos incluyen materiales de referencia que están disponibles para los estudiantes de todo el curso. Estas referencias aparecerán en la parte inferior de la barra de herramientas. referencias disponibles incluye:

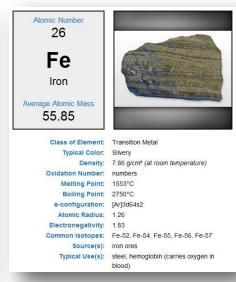
- ∞ Cronología Psicologíca (disponible en Psicología)
- ∞ Distribución Normal (disponible en Algebra II)
- ∞ Geometría teoremas y postulados (próximamente, en Geometría)
- ∞ Hojas de Fórmulas de matemática (próximamente, en los cursos de matemáticas de la escuela media y Física)

Tabla Periodica

Los estudiantes que están inscritos en un curso de Química o Ciencias Físicas pueden hacer clic en el botón para abrir una herramienta tabla periódica interactiva..

La tabla periódica tiene tres opciones para la codificación de colores, incluidos los elementos de clase, estado de la materia (que cuenta con un indicador de temperatura ajustable para ver puntos de conversión importa), y Orbitales (SPDF). Los estudiantes también pueden hacer clic en un elemento para ver más detalles al respecto.



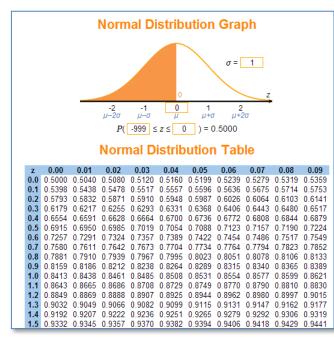


Cronologia Psicológica

Los estudiantes inscritos en Psicología pueden hacer clic en el botón de línea de tiempo para acceder a una referencia cronológica de los teóricos en el campo de la Psicología.

Distribución Normal

Los estudiantes inscritos en cursos avanzados de matemáticas pueden hacer clic en el botón Normal Distribución acceder a un gráfico interactivo y mesa.





The CloseReaderTM

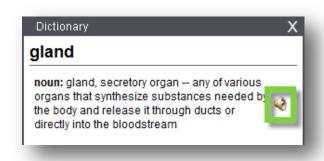
Tareas de lectura Edgenuity están alojados en el CloseReader, un entorno de lectura digital diseñada para apoyar la lectura atenta y activa de texto. El CloseReader contiene una serie de herramientas, la mayoría de los cuales se visualizan horizontalmente en la parte superior de la ventana del navegador.



Buscar una Palabra

Si un estudiante es incierto de lo que significa una palabra en particular, él / ella puede resaltar la palabra haciendo clic y arrastrando a través de ella con su / su ratón y, a continuación, haga clic en el botón a la Palabra Look Up).

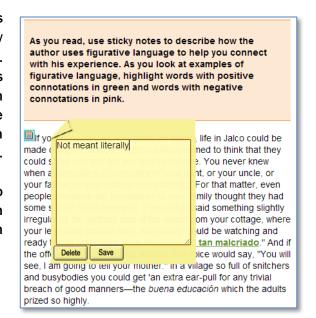
La definición (s) aparecerá en una ventana emergente. Los estudiantes pueden tener la definición leer en voz alta haciendo clic en el botón de altavoz que aparece junto a la definición. Luego, los estudiantes pueden cerrar el panel haciendo clic en la X en la esquina superior derecha del panel.



Notas Adhesivas

Los estudiantes pueden realizar anotaciones en el texto con notas adhesivas digitales haciendo clic en el botón Hacia una nota (a), y luego haciendo clic en el texto en el que desea que aparezca la nota. Una ventana aparecerá nota adhesiva en la que los estudiantes pueden introducir su nota y, a continuación, haga clic en el botón Guardar. Una nota pequeño icono aparecerá cuando el estudiante hace clic. Los estudiantes pueden ver estas notas de nuevo el ratón encima del icono de la nota pequeña.

Para editar una nota, los estudiantes pueden hacer clic en el icono de la pequeña nota que aparece en el texto. Los estudiantes pueden realizar cambios en las notas y guardar los cambios haciendo clic en el botón Guardar o eliminar la nota haciendo clic en el botón Borrar.

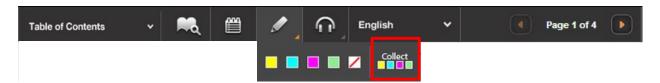


Herramientas adicionales CloseReader

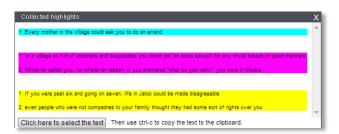
Los estudiantes también tienen acceso a la Resaltar texto, lectura en voz alta y traducir los instrumentos dentro de la CloseReader. Estas herramientas funcionan de la misma manera como lo hacen dentro de Instrucción, con algunas funciones Resaltar texto adicional, se describe a continuación.

Colección de colores destacados

Después que los estudiantes ponen de relieve el texto en el CloseReader, pueden hacer clic en el botón Collect para abrir un nuevo panel que mostrará todo el texto se han destacado en esa actividad..



Luego, los estudiantes pueden hacer clic en el botón etiquetado Haga clic aquí para seleccionar el texto y, a continuación, pulse CTRL-C (en el teclado) para copiar el texto. A continuación, los estudiantes pueden pegar el texto en sus eNotes o (en otro lugar) haciendo clic en el que quieren poner el texto copiado, y pulsando CTRL-V (en el teclado).



The Organizer

El Organizador es una herramienta completa que se encuentra dentro del aula virtual que le permite acceder a una amplia variedad de información, incluyendo los informes de progreso, el calendario de tareas, correo electrónico y chat, y mucho más.



El resto de esta Guía del estudiante destacará algunas de las funciones más habituales del Organizador. Abrir el Organizador haciendo clic en el botón Organizador del vestíbulo del Aula Virtual.

El Organizador se divide en varias secciones:

- 1. Informes
- 2. Comunicaciones
- 3. Recursos

La página principal del Organizador enumera los anuncios por parte de su profesor. Puede desplazarse a cualquier parte del Organizador haciendo clic en los botones de la parte inferior de la pantalla.



Para salir del Organizador y volver al lobby, haga clic en el botón de encendido.

Informes

Al hacer clic en el botón Informes tiene acceso a muchos tipos diferentes de informes. Para ver cualquiera de estos informes en detalle, simplemente haga clic en el botón correspondiente.



La Puntuación y Resultados

Este informe le permite ver todas sus actividades en un solo lugar y fácilmente encontrar las actividades para las que los maestros han dejado la regeneración. El icono de un lápiz indicar qué actividades tiene información de los profesores; clic en la actividad proporcionará una visión del trabajo y profesor graduadas comentarios.

Para volver a la lista de actividades, utilice el botón Atrás de su navegador



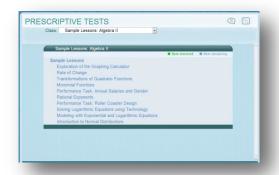
Informe de Progreso

El informe de progreso que muestra el progreso y los logros de cada curso en el que está trabajando actualmente.



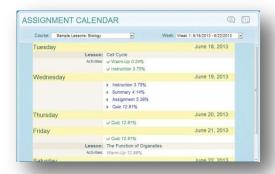
Prueba Preceptiva

Cuando se habilita la prueba preceptiva, el informe muestra que el curso ha sido personalizado en base a su rendimiento. Los productos en azul no se dominan, estas lecciones serán parte de su curso. Los productos en verde representan las lecciones que ya conoce, estas lecciones no serán parte de su curso.



Calendario de Asignación

Este informe muestra cuáles son las asignaciones que haya completado (en el texto verde), que las asignaciones debe haber completado (en gris), que las asignaciones debe estar trabajando en la actualidad (en texto azul) y las asignaciones futuras (en gris). También muestra el porcentaje completado para el curso después de finalizar cada asignación.



eNotes

A partir de aquí, se puede ver todos los eNotes que ha tomado para cada curso. También puede imprimir sus eNotes de esta zona



Recursos

En el interior del Organizador se puede acceder a un dispositivo de sistema de verificación que revisa el sistema operativo que se carga en el ordenador y evalúa si usted tiene o no el sistema operative necesario y la versión necesaria de que el sistema operativo se ejecute correctamente el Aula Virtual Edgenuity.

Verificar Plugins

Una vez que se hace clic en el botón Comprobar plug-ins, el sistema de verificación se inicia y recibirá un informe que detalla el estado de su equipo.

Si el Estado se vuelve con una X roja en lugar de bien, puede hacer clic directamente en el enlace a la página web de la compañía de creación y descargar el software necesario.



sección 6

Orientation and How-To

A partir de aquí, se puede ver la orientación para estudiantes de ocho minutos en cualquier momento. También puede acceder a una serie de manuales en PDF, incluyendo:

- ∞ Manual del Estudiante Edgenuity (este documento)
- ∞ herramientas para el alumno en Edgenuity
- ∞ Guía del Estudiante eWriting
- Sugerencias para la resolución de Acceso a Edgenuity en el hogar



Fitness Log

The Fitness Log está diseñado para trabajar mano a mano con cursos Edgenuity educación física. Incluso si usted no está tomando uno de esos cursos, que queríamos para asegurarse de que son capaces de realizar un seguimiento de su régimen de ejercicio, si así lo desea.

Para agregar el ejercicio a Fitness Log:

 Haga clic en el botón Fitness Log; verá un calendario mensual..

- 2. Haga clic en una fecha.
- 3. Haga clic en el tipo de actividad realizada.
- 4. Escriba un nombre para la actividad.
- 5. Introducir la duración.
- 6. Escriba las notas pertinentes.
- 7. Haga clic en el botón Crear.
- Haga clic en cualquier entrada que ya ha añadido para editarlo, borrarlo o añadir otra actividad.











eWriting Guía de Estudiante

Tabla de Contenido

Introducción	1
eWriting Repaso	2
Pre escritura	
Esquema	
Grafíca KWHL	
Ensayo Inicial	3
Ensayo Final	3

Introducción

Algunos cursos Edgenuity requieren que los estudiantes a escribir ensayos, que utilizan la plataforma eWriting de pre-escritura, redacción, revisión y clasificación. En algunos casos, estos pasos se intercalan con vídeos de instrucción para guiar a los estudiantes a través del proceso y proporcionar información acerca de la asignación de ensayo en particular. Una vez que los estudiantes están en la etapa de revisión del proceso por lo general son capaces de continuar con su curso, y volver a la actividad revisor, más tarde, debido a la etapa de revisión potencialmente puede tomar mucho tiempo. Este documento sirve como una guía para estudiantes que necesitan información sobre el proceso eWriting y se escribe con la suposición de que el estudiante entienda cómo acceder al Aula Virtual. Para obtener información sobre cómo acceder al Aula Virtual, por favor consulte el documento correspondiente.

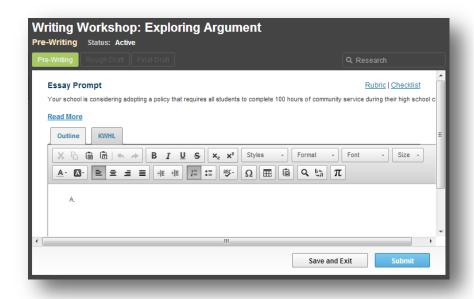
eWriting Repaso

Los estudiantes monografías completos en el entorno eWriting, que está diseñado para andamio estudiantes a través del proceso de escritura de pre-escritura para el proyecto final. A continuación se muestra una lista de los recursos disponibles en eWriting.

Estimular – Proporciona acceso a las reglas de ensayo e instrucciones. Haga clic en Leer Más para expandir el símbolo. Haga clic en Leer menos para colapsar el símbolo.

Proceso de escritura – Permite a los estudiantes acceder a la pre-escritura, Ensayo Inicial, y Ensayo Final. Durante cualquier etapa del proceso de escritura, los estudiantes pueden tener acceso a cualquiera de los pasos anteriores. Por ejemplo, la ficha de pre-escritura está siempre disponible mientras que los estudiantes están trabajando en su Ensayo Inicial.

Rubríca – Proporciona acceso a la rúbrica de ensayo, para que los estudiantes puedan ver cómo se calificará su trabajo.



Investigación – Proporciona una función de búsqueda básica para los estudiantes para recopilar información acerca de tema.

Pre escritura

La actividad de pre-escritura permite a los estudiantes para trazar las ideas para su ensayo, ya sea en un formato de esquema o un formato de gráfico KWHL, dependiendo de lo que mejor se adapte a sus necesidades.

Esquema

El esquema de opción permite a los estudiantes a crear una estructura para el ensayo antes de que empiecen a escribir. Esto puede ser útil para determinar la progresión de sus ideas. Los estudiantes cuentan con un conjunto básico de herramientas de formato y corrector ortográfico, herramientas que se utilizan para cambiar entre niveles en su contorno.

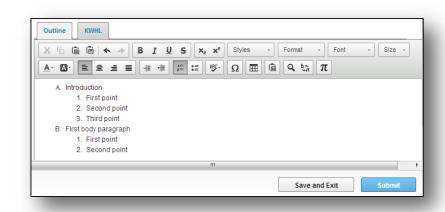
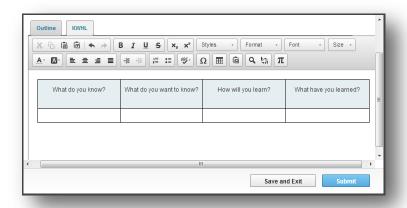


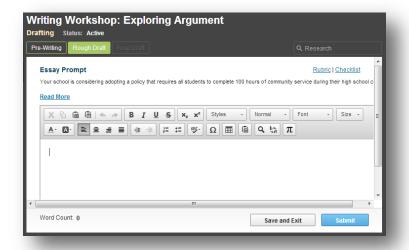
Gráfico KWHL

La Gráfica KWHL permite a los estudiantes a organizar sus ideas en diferentes categorías; lo que saben, lo que quieren saber cómo van a investigar, y lo que aprendieron. Los estudiantes comienzan con una sola fila en la tabla, pero puede agregar más filas presionando la tecla Tab mientras el cursor está en la última celda o haciendo clic con el botón derecho en la tabla y utilizando el menú que aparece.



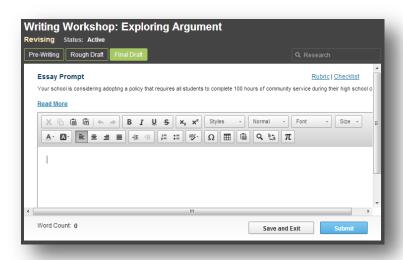
Ensayo Inicial

El paso de Pre-escritura permite a los alumnos escribir un inicial de su ensayo sobre sus ideas en el paso Pre-Writing. Los estudiantes son capaces de utilizar su lista de comprobación, y herramientas de investigación y también tienen una amplia gama de herramientas de formato de texto. Los estudiantes pueden guardar su trabajo sin enviarlo haciendo clic en el botón Save and Exit. Una vez que los estudiantes están satisfechos con su ensayo inicial, pueden presentar sus trabajos haciendo clic en el botón Enviar. Esto permitirá a los estudiantes acceder al borrador final.



Ensayo Final

El proyecto final (o revisión) del proceso eWriting es donde los estudiantes finalizan sus ensayos mediante la ampliación de sus Pre-ecritura. Al igual que con el Borrador, los estudiantes reciben un amplio conjunto de herramientas de formato de texto, y puede guardar su trabajo sin enviarlo haciendo clic en el botón Save and Exit. En algunos casos, los estudiantes son capaces de continuar con el curso sin necesidad de presentar sus trabajos, y puede volver a ella más tarde una vez que hayan terminado su ensayo y están listos para enviar para una categoría haciendo clic en el botón Enviar. A los estudiantes se les dio una confirmación para asegurarse de que están realmente listos para presentar sus trabajos.



eWriting Manual del Alumno

berksonlinelearning.org 610-898-8950

